

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»
Протокол №2 от «19» апреля 2021 г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка»
Протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ –
«Красногорский ДС «Аленушка»»
Нотфуллина М.Р.

Введено в действие
Приказом заведующего
от «30» апреля 2021 г. № 59

**Положение
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Красногорский детский сад «Аленушка»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 26), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка».

1.2. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ - «Красногорский ДС «Аленушка» (далее МБДОУ), действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- оказание посильной помощи в решении уставных задач.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания МБДОУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию культурно-досуговой деятельности с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания МБДОУ.

5.4. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Общего родительского собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 50% всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.9. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет заведующий МБДОУ совместно с Родительским комитетом группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом групп, Педагогическим советом МБДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;

- количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.7. Протокола родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу

Пропишур / но. пронумеровано

 листов.

Заведую / ии МБДОУ
«Красно / орский ДС «Аленушка»
Нотфу / лища М.Р.

